
(Ime (ime oca) i prezime podnosioca zahtjeva, (za MZ-e) predsjednik MZ-e ili odbora ili naziv pravnog lica)

(Adresa: ulica i broj, mjesto)

(Kontakt telefoni - kućni i poslovni)

SLUŽBA ZA EKOLOGIJU, KOMUNALNE I INSPEKCIJSKE POSLOVE

Odsjek za ekologiju, komunalne poslove i vodoprivredu

PREDMET: VODNA DOZVOLA ZA ZAHVATANJE VODE U KOLIČINI OD 5 L/S

Podnosim zahtjev sa sljedećim podacima (čitko popuniti):

Naziv objekta za koji se traži vodni akt; izgradnja, rekonstrukcija _____

Podaci o lokalitetu, vrsti i obimu aktivnosti koja se namjerava provesti

PRILOG:

- Izvod iz sudskog registra (za pravna lica); izdaje Nadležni Sud, dostaviti u formi 'Ovjerena kopija' dokumenta
- Rješenje o izdatoj vodnoj saglasnosti (po službenoj dužnosti); izdaje Služba za ekologiju, komunalne i inspeksijske poslove, dostaviti u formi 'Original ili ovjerena kopija' dokumenta
- Rješenje o izdatom odobrenju za gradnju; izdaje Služba za urbanizam ili nadležno Kantonalno ministarstvo, dostaviti u formi 'Ovjerena kopija' dokumenta
- Projekat izvedenog stanja; izdaje Ovlašteno pravno lice, dostaviti u formi 'Original ili ovjerena kopija' dokumenta
- Opći akt o održavanju, korištenju i osmatranju vodnog objekta i postupanju u slučaju kvara ili havarije; izdaje Investitor, dostaviti u formi 'Ovjerena kopija' dokumenta
- Ovjerena kopija rješenja o izdatom ID broju (za pravna lica); izdaje Porezna uprava, dostaviti u formi 'Ovjerena kopija' dokumenta
- Pismeni ugovor o održavanju i iskorištavanju mjesnog vodovoda i regulisanju svih drugih pitanja od značaja za mjesni vodovod; izdaje Stranka, dostaviti u formi 'Ovjerena kopija' dokumenta
- Dokaz o uplati takse; izdaje Šalter sala Gradske uprave, dostaviti u formi 'Original ili ovjerena kopija' dokumenta

Takse / naknade (navedene su sve takse i naknade koje se odnose na ovaj postupak):

- Taksa na izdavanje vodoprivredne dozvole ili vodoprivredne saglasnosti u iznosu od 20 KM uplatom sa Taksenom markom.

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca / podnositelja zahtjeva)